



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043 - fax: 0885-421044

Cod. fisc. e P. Iva 00318650710 - Cod. Univoco UFY0NZ

E-mail: fgis01100p@istruzione.it - Pec: fgis01100p@pec.istruzione.it

Web-site: <http://www.iisspavoncelli.gov.it>

All'Albo on line

All'Albo sindacale

Alla R.S.U.

prof. Meleleo Antonio

prof.ssa Zefferino Laura

ass. amm.vo Mancino Ruggiero

Al T.S.A. CISL Scuola

prof. Cimetti Raffaele

Loro sedi

OGGETTO: Confronto a livello di istituzione scolastica - a.s. 2019/20
art.22, comma 8 CCNL 19/04/2018

Nel rispetto degli obiettivi e strumenti previsti dal sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti il Dirigente scolastico fornisce alla R.S.U. costituita il confronto alla data odierna sulle seguenti materie:

- a) Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e ata, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività da retribuire con il fondo di istituto;
- b) Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente e ata;
- c) Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- d) Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Si precisa che sulle materie oggetto di confronto i rappresentanti sindacali hanno un ruolo di controllo e verifica sull'operato dell'istituto e sui provvedimenti gestionali del Dirigente scolastico nel rispetto delle competenze degli OO.CC. dell'istituzione scolastica.

Punto 1 - In riferimento alla lett.a) la rappresentanza sindacale si confronta e prende atto dei seguenti elementi:

A. Orario personale docente: giusta delibera del Collegio dei docenti n.1 del 3/09/2019 si rispetterà il seguente orario di servizio:

- l'orario di inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.15;
- nei giorni con n.5 unità di insegnamento l'unità oraria di lezione è fissata in 60 minuti;
- nei giorni con n.6 unità di insegnamento si adotta la riduzione oraria per flessibilità didattica per la prima, quinta e sesta unità oraria di lezione, fissate in 50 minuti.

I docenti coinvolti nella flessibilità oraria sono obbligati al recupero delle frazioni orarie non prestate restituendole alle classi con attività di codocenza.

Ai sensi dell'art.11 del Contratto Integrativo di Istituto del 9/01/2019 l'orario di servizio settimanale rientra nei poteri di coordinamento e direzione propri del dirigente scolastico, che provvede all'individuazione del giorno libero, sentite i "desiderata" dei docenti e, in caso di più richieste concorrenti, garantendo la soddisfazione delle stesse a rotazione, fatto salvo ogni altro disposto per motivi di opportunità e convenienza nell'erogazione del servizio;

- B. Orario personale ata: il personale ata rispetterà l'ordinario orario di lavoro di cui all'art.51 CCNL/07. Nelle more della contrattazione integrativa di istituto in materia il dsqa potrà presentare un piano con l'adozione della flessibilità dell'orario di lavoro, inclusa l'articolazione dell'orario di servizio in 35 ore, specificando per ogni unità l'orario di servizio giornaliero e gli eventuali recuperi pomeridiani al fine di un orario funzionale al servizio e ampliando la fruibilità dei servizi all'utenza. In ogni caso sarà assicurata la presenza in orario antimeridiano e pomeridiano, in considerazione degli orari di funzionamento della scuola e delle attività previste nel PTOF nel rispetto, per quanto possibile, delle esigenze degli operatori;
- C. Accesso al fondo di istituto: il personale docente sarà individuato sulla base delle determinazioni del Collegio dei docenti in riferimento alle attività funzionali e per la realizzazione di specifici progetti; il personale ata sarà individuato sulla base della proposta del Dsqa e riportata nel Piano Annuale delle Attività.

Punto 2 - In riferimento alla lett.b) la rappresentanza sindacale si confronta e prende atto dei seguenti elementi:

- A. I docenti presteranno servizio nei plessi di cui si compone l'istituto con riguardo alle classi assegnate dal dirigente scolastico sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio e delle proposte del Collegio dei docenti;
- B. Il personale ata è assegnato ai plessi in base al profilo:
- assistente amministrativo: plesso centrale in corso Scuola Agraria;
 - assistente tecnico: plesso in cui è allocato lo specifico laboratorio di competenza, avuto riguardo sempre alla continuità, all'anzianità di servizio o a domanda dell'interessato;
 - collaboratori scolastici: n.5 unità al plesso centrale e n.4 al plesso aggregato sulla base della continuità, anzianità di servizio o a domanda dell'interessato;
 - cs addetti azienda agraria: plesso centrale in corso Scuola Agraria.

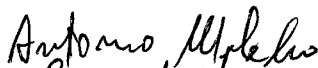
Punto 3 - In riferimento alla lett.c) la rappresentanza sindacale si confronta e prende atto dei seguenti elementi.

Premesso che la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, si adottano i seguenti criteri generali per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento ai sensi dell'art.64, comma 13 del CCNL vigente:

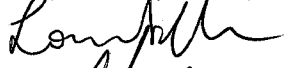
- a) il tema della formazione-aggiornamento dovrà essere coerente con gli indirizzi generali del PTOF in adozione e con le linee guida degli attuali indirizzi tecnici e professionali, di cui ai DD.PP.RR. n.87 e 88 del 2010 e a recenti D.Lgs n.61, 62;
- b) si darà priorità alle attività di formazione organizzate dall'Amministrazione o da istituzioni scolastiche in rete o singolarmente;
- c) qualora ci siano più richieste coincidenti temporalmente, saranno autorizzati permessi nella misura di n.2 unità di personale docente e n.1 ata per sede, nell'esercizio del potere discrezionale, valutata l'attività in questione, e in mancanza seguendo l'ordine cronologico della richiesta.

Punto 3 - In riferimento alla lett.d) la rappresentanza sindacale rinvia il confronto a data successiva.

prof. Meleleo Antonio



prof.ssa Zefferino Laura



ass. amm.vo Mancino Ruggiero



prof. Cimetti Raffaele



Il Dirigente scolastico

Pio Mirra

