



Ministero dell'Istruzione

I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043

C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ

e-mail: fgis01100p@istruzione.it – pec: fgis01100p@pec.istruzione.it

www.iisspavoncelli.edu.it

All'Albo on line

All'Albo sindacale

Alla RSU

prof. Meleleo Antonio

prof.ssa Zefferino Laura

ass. amm.vo Mancino Ruggiero

AI TAS CISL

prof. Cimetti Raffaele

LORO SEDI

OGGETTO: Informazione e confronto artt. 5 e 6 CCNL 19/04/2018 – a.s. 2020/21

Il Dirigente scolastico

Visto l'art.5 del CCNL 19/04/2018;

Visto il comma 4 del richiamato art.5 per effetto del quale sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali è previsto il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione;

Visto il comma 6 dello stesso art.5 che prevede "Nelle istituzioni scolastiche ed educative l'informazione di cui al comma 4 è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;

Visto l'art.6 del CCNL 19/04/2018;

Considerato che i rappresentanti sindacali hanno sostanzialmente un ruolo di controllo e verifica sull'operato dell'istituto e sui provvedimenti gestionali del Dirigente scolastico nel rispetto delle competenze degli OO.CC. dell'istituzione scolastica;

fornisce ai soggetti sindacali legittimati informazioni sulle materie di

INFORMAZIONE

La Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2020/21 è finalizzata ad esplicitare il significato, la ratio e gli effetti attesi in termini di incremento della produttività e dell'efficienza.

Nel rispetto delle condizioni contrattuali previste in materia dal CCNL/18 e del CCNL/07 per le parti compatibili, l'accordo integrativo da stipularsi sarà improntato ai seguenti principi e criteri generali:

- a) sinteticità: saranno escluse tutte le disposizioni che rientrano nella riserva di legge e quelle già regolate dal contratto di comparto;
- b) correttezza: le relazioni sindacali saranno ispirate alla trasparenza e al rispetto delle diverse professionalità, secondo un'ottica di "empowerment" del sistema, che ha come obiettivo il perseguimento di una qualità sempre più elevata;
- c) equità: traduzione pratica dei principi di democrazia, di uguaglianza e di trasparenza;

- d) efficacia ed efficienza: indicatori di qualità;
 e) economicità: razionalizzazione della spesa e adozione scelte coerenti con i reali trasferimenti finanziari alle scuole.

Particolarmente significativo sarà l'aspetto dell'organizzazione, che, pur se rientrante nell'esclusiva gestione del dirigente, potrà condividere i criteri a cui uniformarsi per realizzare, oltre al modello burocratico, anche il modello collegiale di direzione, gestione e coordinamento, che caratterizza il management condiviso.

Nel rispetto dei vincoli di spesa, che trova copertura finanziaria nel budget del fondo di istituto 2020/2021 maggiorato dall'avanzo del fondo dell'istituzione scolastica e.f. 2020, si indicano alcuni orientamenti per quel riguarda la politica di spesa:

- a) promozione delle capacità propositive del personale docente in attività di progetti innovativi, in linea con la didattica laboratoriale, di cui alle Linee guida per i nuovi tecnici e professionali;
 b) riorganizzazione degli uffici secondo criteri di efficienza, efficacia e economicità e incentivazione del lavoro del personale ata;
 c) ripartizione delle risorse a carico del fondo dell'istituto in considerazione delle consistenze organiche delle aree, docenti e ata.

La proposta dell'accordo sarà così strutturata:

PARTE NORMATIVA	
TITOLO I	RELAZIONI SINDACALI
TITOLO II	AREA DEL PERSONALE
	- <i>Ferie e permessi personale docente e ata</i>
	- <i>Assegnazione docenti alle classi</i>
	- <i>Assegnazione personale ata ai plessi</i>
TITOLO III	CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA
	- <i>Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro</i>
	- <i>Ripartizione delle risorse del fondo di istituto: il fondo di istituto sarà ripartito tra il personale docente ed ATA nella misura rispettivamente del 70% e del 30% della somma assegnata</i>
	- <i>Attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA: il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio per le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio, giusta delibera del Consiglio di Istituto n.126 del 21/09/2020.</i>
	- <i>Applicazione dei diritti sindacali</i>
	- <i>Individuazione fasce temporali di flessibilità oraria per il personale ATA</i>
	- <i>Ripartizione delle risorse per la formazione del personale</i>
	- <i>Utilizzo di strumentazioni tecnologiche in orario diverso da quello di servizio</i>
	- <i>Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche</i>
PARTE ECONOMICA	
TITOLI I	RISORSE ACCESSORIE
	- <i>Ammontare complessivo delle risorse accessorie: il contratto integrativo dovrà disciplinare l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2020/21 unitamente alle risorse erogate dal Ministero per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, quelle derivanti da partecipazione a progetti Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.</i>
	- <i>Funzioni strumentali al PTOF: i numero delle funzioni strumentali al PTOF e i docenti assegnatari sono stati stabiliti dal Collegio dei docenti con delibere n. ... del 2/09/2020 e n. ... del 21/09/2020. L'entità del compenso sarà in parti uguali sul totale della somma assegnata.</i>
	- <i>Compiti del personale ata: i compiti del personale ata da retribuire sono finalizzati alla valorizzazione delle professionalità all'interno del Piano Annuale delle Attività del personale ata. Sulla base del Piano predisposto dal Direttore sga per l'a.s. 2020/21, sono previsti gli incarichi corrispondenti e i correlati compensi sul totale della somma assegnata.</i>

Con successiva nota sarà fornita informazione relativa alla comunicazione M.I. – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX –per gli istituti contrattuali le risorse

assegnate per il periodo settembre-dicembre 2020 e la comunicazione preventiva per il periodo gennaio-agosto 2021 e le economie di istituto per l'a.s. 2019/20.

CONFRONTO

- a) articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e ata;
- b) criteri riguardanti l'assegnazione alle sedi di servizio del personale docente e ata; alle classi e il personale ata alla sezione staccata.
- c) criteri per la fruizione permessi per l'aggiornamento.

Punto 1

In riferimento alla lett.a) la RSU prende conoscenza dell'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente sulla base della delibera del Collegio dei docenti del 2/09/2020 e del Consiglio di Istituto del 21/09/2020. L'orario del personale ata sarà articolato nel rispetto dei compiti connessi con i profili secondo il Piano delle Attività a cura del Direttore sga.

Punto 2

In riferimento alla lett.a), si precisa che la materia rientra tra le prerogative dirigenziali. L'assegnazione dei docenti alle classi avverrà secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e le proposte del Collegio dei docenti. I docenti specializzati su sostegno, visto l'art.19, comma 11 della Legge n.111/2011, sono assegnati alle classi nelle quali sono iscritti e frequentanti alunni diversabili sulla base delle proposte del GLHI costituito. Il personale ata è assegnato alle sedi secondo i seguenti criteri:

1. mantenimento della continuità nella sede occupata nel precedente anno scolastico;
2. maggiore anzianità di servizio;
3. disponibilità a svolgere incarichi specifici.

Punto 3

In riferimento alla lett.c), preso atto che il diritto-dovere della formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, si stabiliscono i criteri generali per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento ai sensi dell'art.64, comma 13 del CCNL vigente. Si conviene che la fruizione del diritto alla formazione attraverso l'autonoma e individuale partecipazione di unità di personale dovrà avvenire a richiesta e rispondente ai seguenti requisiti:

- a) il tema della formazione-aggiornamento dovrà essere coerente con gli indirizzi generali del POF in adozione e con le linee guida degli attuali indirizzi tecnici e professionali, di cui ai DD.PP.RR. n.87 e 88 e ai nuovi professionali D.Lgs n.61/2017;
- b) si darà priorità alle attività di formazione organizzate dall'Amministrazione o da istituzioni scolastiche in rete o singolarmente;
- c) qualora ci siano più richieste coincidenti temporalmente, saranno autorizzati permessi nella misura di n.1 unità di personale docente e n.1 ata per sede, nell'esercizio del potere discrezionale, valutata l'attività in questione, e in mancanza seguendo l'ordine cronologico della richiesta.

La presente nota è, altresì, trasmessa agli indirizzi email dei soggetti sindacali costituiti e vale come notifica.



Il Dirigente Scolastico
Pio Mirra