



Ministero dell'Istruzione

I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043

C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ

e-mail: fgis01100p@istruzione.it – pec: fgis01100p@pec.istruzione.it

www.iisspavoncelli.edu.it

All'Albo on line

Ai docenti su posto comune e di sostegno

Ai coordinatori di classe

All'Animatore digitale

Loro sedi

OGGETTO: DPCM del 3 novembre 2020
Didattica Digitale Integrata: impegni docenti e monitoraggio attività

Premesso

- a) che il DPCM 3/11/2020 all'art.1, comma 9, lett.s) ha previsto per le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado il ricorso alla didattica digitale integrata per il 100% delle attività, fatta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata;
- b) che il "Piano scolastico DDI" di cui al PTOF aggiornato, giusta delibere del Collegio dei docenti n.26 del 9/10/2020 e del Consiglio di Istituto n. 129 del 19/10/2020, prevede l'erogazione di attività in DDI per n.20 ore settimanali sincrone;

si comunica

la sospensione delle attività didattiche in presenza **dalla data del 5 novembre 2020 e fino al 3 dicembre 2020**, così come disposto dall'art. 14, comma 1 del DPCM richiamato.

- In riferimento agli impegni del personale docente, così si precisa:
1. i docenti su posto comune erogano da remoto attività sincrone di insegnamento on line secondo l'orario settimanale di cui al "Piano scolastico DDI" e attività asincrone nel rispetto dell'orario obbligatorio di lavoro. Le attività sincrone sono rilevate dagli accessi alla piattaforma CISCO, le attività asincrone invece dovranno essere debitamente registrate su RE personale, tanto al fine della dovuta verifica e controllo d'ufficio degli obblighi di lavoro;
 2. i docenti su posti di sostegno erogano la DDI da remoto e assicurano gli adempimenti già previsti per i docenti su posti comuni o svolgono attività didattica in presenza secondo il piano elaborato dal Dipartimento Area BES.
- Monitoraggio attività in DDI
- Al fine di un esatto controllo delle attività, delle presenze e di ogni altra evidenza, utili per una dettagliata informazione alle famiglie, si dettano le seguenti istruzioni operative:

1. tutti i docenti sono tenuti alla compilazione settimanale del report monitoraggio, REPORT-DOCENTE, da consegnare o trasmettere telematicamente al docente coordinatore di classe a conclusione di ogni settimana di lezione;
2. i docenti coordinatori di classe elaborano il monitoraggio di classe attraverso il REPORT-COORDINATORE, che sarà consegnato alla prof.ssa Lasalvia Angela per le classi/indirizzi IP e alla prof.ssa Zefferino Laura per le classi/indirizzi IT.

Si confida nella fattiva e consueta collaborazione di tutti.



Il Dirigente Scolastico
Pio Mirra

Allegati:

- REPORT-DOCENTE
- REPORT-COORDINATORE