Scuola Superiore G. PAVONCELLI
C.F. 00318650710 C.M. FGIS01100P
SEGR - SEGRETERIA
Prot. 0000490/U del 15/02/2021 13:01

Ministero dell'Istruzione
I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"
Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043
C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ
e-mail: fgis01100p@istruzione.it – pec: fgis01100p@pec.istruzione.it
www.iisspavoncelli.edu.it

All'Albo on line
Agli atti della scuola

REGOLAMENTO

per l'attuazione dei servizi minimi essenziali in caso di sciopero

Il Dirigente scolastico

Visto il Protocollo di Intesa siglato con le rappresentanze delle OO.SS. in data 10 febbraio 2021;

e m a n a

il presente Regolamento

Art. 1 – Elementi oggetto del Regolamento

1. Il Regolamento ha per oggetto l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, siglato il 2/12/2020 dalle OO.SS. rappresentative a livello nazionale del comparto Istruzione e l'ARAN.
2. Gli elementi oggetto dell'Accordo, sono riportati in tabella con i riferimenti all'articolato dell'Accordo:

SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (art. 2)	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art. 2)	TIPOLOGIA CONTINGENTI (art. 3)
a) istruzione scolastica con particolare riferimento agli scrutini ed esami finali	a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	docente, assistente amministrativo, assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza, collaboratore scolastico
b) igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell'integrità fisica delle persone;	b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	assistente del reparto o del laboratorio e collaboratore scolastico al solo fine di garantire l'accesso ai locali interessati
c) attività relative alla produzione e alla distribuzione di energia e beni di prima necessità nonché gestione e manutenzione dei relativi impianti; sicurezza e salvaguardia degli edifici, delle strutture e degli impianti connessi con il servizio scolastico;	c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	assistente tecnico in rapporto con le specifiche aree di competenza, collaboratore scolastico per le eventuali attività connesse;
	c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.	assistente tecnico in rapporto con le specifiche aree di competenza, addetto alle aziende agrarie, collaboratore scolastico e dei servizi;

d) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.	d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi e/o assistente amministrativo.

Art. 2 – Contingenti minimi

1. Si riportano in tabella i contingenti minimi definiti per questa Istituzione scolastica con i rispettivi criteri di individuazione:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi	Unità di personale (quantitativi presunti)	Criterio di individuazione
a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	Docenti del CdC;	tutti	nessuno
	Assistente amministrativo	1	- volontarietà - ordine graduatoria di istituto - a turnazione
	assistente tecnico	1	
	collaboratore scolastico	1	
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	assistente del reparto o del laboratorio	1	- volontarietà - ordine graduatoria di istituto - a turnazione
	collaboratore scolastico	1	
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	assistente tecnico	1	- volontarietà - ordine graduatoria di istituto - a turnazione
	collaboratore scolastico	1	
c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.	assistente tecnico	1	- volontarietà - ordine graduatoria di istituto - a turnazione
	addetto alle aziende agrarie	1	
	collaboratore scolastico e dei servizi	1	
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi	1	Nessuno
	assistente amministrativo	1	- volontarietà - ordine graduatoria di istituto - a turnazione

Art. 3 – Criteri di individuazione dei contingenti minimi.

1. Si riportano per ogni tipologia di contingente, gli specifici criteri di individuazione da adottare in ordine di priorità:
   a) volontarietà;
   b) ordine della graduatoria interna di istituto a partire dall'ultimo graduato;
   c) rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente nella precedente azione dei sciopero.

Art.4 – Riferimenti normativi

1. Legge 146/1990.
2. D.Lgs 165/2001.
3. Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, siglato il 2 dicembre 2020.
4. Protocollo d'Intesa dell'IISS Pavoncelli di Cerignola, siglato in data 10 febbraio 2021 e acquisito al Registro protocollo di Istituto al n.ro 458/E del 12/02/2021.

Il Dirigente Scolastico
Pio Mirra