



Ministero dell'Istruzione

I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043

C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ

e-mail: fgis01100p@istruzione.it – pec: fgis01100p@pec.istruzione.it

www.iisspavoncelli.edu.it

All'Albo on line

All'Albo sindacale

Alla RSU

prof. Meleleo Antonio

prof.ssa Zefferino Laura

ass. amm.vo sig. Mancino Ruggiero

AI TAS SNALS/CONFISAL

prof. Travaglio Marco

LORO SEDI

OGGETTO: Informazione e confronto artt. 5 e 6 CCNL 19/04/2018 – a.s. 2022/23

Il Dirigente scolastico

Visto l'art.5 del CCNL 19/04/2018;

Visto il comma 4 del richiamato art.5 per effetto del quale sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali è previsto il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione;

Visto il comma 6 dello stesso art.5 che prevede *"Nelle istituzioni scolastiche ed educative l'informazione di cui al comma 4 è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;*

Visto l'art.6 del CCNL 19/04/2018;

Considerato che i rappresentanti sindacali hanno sostanzialmente un ruolo di controllo e verifica sull'operato dell'istituto e sui provvedimenti gestionali del Dirigente scolastico nel rispetto delle competenze degli OO.CC. dell'istituzione scolastica;

fornisce ai soggetti sindacali legittimati

INFORMAZIONE

La Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2022/23 è finalizzata ad esplicitare il significato, la ratio e gli effetti attesi in termini di incremento della produttività e dell'efficienza. Nel rispetto delle condizioni contrattuali previste in materia dal CCNL/18 e del CCNL/07 per le parti compatibili, l'accordo integrativo da stipularsi sarà improntato ai seguenti principi e criteri generali:

- a) sinteticità: saranno escluse tutte le disposizioni che rientrano nella riserva di legge e quelle già regolate dal contratto di comparto;
- b) correttezza: le relazioni sindacali saranno ispirate alla trasparenza e al rispetto delle diverse professionalità, secondo un'ottica di "empowerment" del sistema, che ha come obiettivo il perseguimento di una qualità sempre più elevata;
- c) equità: traduzione pratica dei principi di democrazia, di uguaglianza e di trasparenza;
- d) efficacia ed efficienza: indicatori di qualità;
- e) economicità: razionalizzazione della spesa e adozione scelte coerenti con i reali trasferimenti finanziari alle scuole.

Particolarmente significativo sarà l'aspetto dell'organizzazione, che, pur se rientrante nell'esclusiva gestione del dirigente, potrà condividere i criteri a cui uniformarsi per realizzare, oltre al modello burocratico, anche il modello collegiale di direzione, gestione e coordinamento, che caratterizza il management condiviso.

Nel rispetto dei vincoli di spesa, che trova copertura finanziaria nel budget del fondo di istituto 2022/2023, maggiorato dall'avanzo del fondo dell'istituzione scolastica anno 2022, si indicano alcuni orientamenti per quel riguarda la politica di spesa:

- a) promozione delle capacità propositive del personale docente in attività di progetti innovativi, in linea con la didattica laboratoriale, di cui alle Linee guida per i tecnici e nuovi professionali;
- b) organizzazione degli uffici secondo criteri di efficienza, efficacia e economicità e incentivazione del lavoro del personale ata;
- c) ripartizione delle risorse a carico del fondo dell'istituto in considerazione delle consistenze organiche delle aree, docenti e ata.

La proposta dell'accordo sarà così strutturata:

PARTE NORMATIVA	
TITOLO I Relazioni sindacali	<ul style="list-style-type: none"> - Obiettivi e strumenti della contrattazione - Composizione delegazione trattante - Informazione e confronto - Contrattazione integrativa a livello istituzione scolastica - Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione - Interpretazione autentica - Verifica dell'attuazione dell'accordo - Attività sindacale - Permessi sindacali per l'esercizio del mandato RSU
TITOLO II Area del personale	<ul style="list-style-type: none"> - Ferie e permessi personale docente e ata - Assegnazione docenti alle classi - Assegnazione personale ata ai plessi
TITOLO III Contrattazione integrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro - Criteri ripartizione delle risorse del fondo di istituto: il fondo di istituto sarà ripartito tra il personale docente ed ATA. Ad assegnazione delle risorse sarà possibile prevedere la distribuzione che potrà essere compresa tra 65-70% per l'area docente e 30-35% per l'area ata. - Criteri attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA: il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio per le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio, giusta delibera del Consiglio di Istituto n.74 del 15/09/2022 - Criteri per la determinazione dei compensi alla valorizzazione del personale - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali - Criteri individuazione fasce temporali di flessibilità oraria per il personale ATA - Criteri ripartizione delle risorse per la formazione del personale - Criteri utilizzo di strumentazioni tecnologiche in orario diverso da quello di servizio - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche - Criteri per l'individuazione compensi accessori progetti PON/FSE/FESR
PARTE ECONOMICA	
TITOLO I Risorse accessorie	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Ammontare complessivo delle risorse accessorie</u>: il contratto integrativo dovrà disciplinare l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2022/23 unitamente alle risorse erogate dal Ministero per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, quelle derivanti da partecipazione a progetti Comunitari che prevedono retribuzione

	<p>accessoria del personale</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Funzioni strumentali al PTOF</u>: il numero delle funzioni strumentali al PTOF è stato stabilito dal Collegio dei docenti con delibera n.9 del 2/09/2022. L'entità del compenso sarà in parti uguali sul totale della somma assegnata - <u>Compiti del personale ata</u>: i compiti del personale ata da retribuire sono finalizzati alla valorizzazione delle professionalità all'interno del Piano Annuale delle Attività del personale ata. Sulla base del Piano predisposto dal Direttore sga per l'a.s. 2022/23, sono previsti gli incarichi corrispondenti e i correlati compensi sul totale della somma assegnata - <u>Indennità e compensi al personale</u>: giusta delibera del Consiglio di Istituto n.74 del 15/09/2022, le attività relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative relative all'area del personale docente da retribuire con il fondo di istituto compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nei limiti di quanto stabilito nella contrattazione integrativa di istituto sono: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;">art.88. comma 2, lett.b):</td><td>attività aggiuntive di insegnamento</td></tr> <tr><td>art.88. comma 2, lett.c):</td><td>ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero</td></tr> <tr><td>art.88. comma 2, lett.d):</td><td>attività aggiuntive funzionali all'insegnamento</td></tr> <tr><td>art.88. comma 2, lett.e):</td><td>prestazioni aggiuntive del personale ata</td></tr> <tr><td>art.88. comma 2, lett.f):</td><td>collaboratori del dirigente scolastico</td></tr> <tr><td rowspan="10">art.88. comma 2, lett.k):</td><td>staff di dirigenza</td></tr> <tr><td>coordinatori di classe</td></tr> <tr><td>coordinatore VI anno Enotecnico</td></tr> <tr><td>coordinamento Percorsi II Livello</td></tr> <tr><td>direttore azienda agraria annessa</td></tr> <tr><td>coordinamento Dipartimento Area BES</td></tr> <tr><td>animatore digitale</td></tr> <tr><td>tutor docenti neoassunti</td></tr> <tr><td>Percorsi per le Competenze Trasversali e l'orientamento</td></tr> <tr><td>Progetti PON/FSE E FESR</td></tr> </table> <p>Con successiva nota sarà fornita informazione relativa alla comunicazione <i>M.I. – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie</i> delle risorse assegnate per il periodo settembre-dicembre 2022 e la comunicazione preventiva per il periodo gennaio-agosto 2023 e le economie di istituto dell'a.s. 2021/22.</p>	art.88. comma 2, lett.b):	attività aggiuntive di insegnamento	art.88. comma 2, lett.c):	ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	art.88. comma 2, lett.d):	attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	art.88. comma 2, lett.e):	prestazioni aggiuntive del personale ata	art.88. comma 2, lett.f):	collaboratori del dirigente scolastico	art.88. comma 2, lett.k):	staff di dirigenza	coordinatori di classe	coordinatore VI anno Enotecnico	coordinamento Percorsi II Livello	direttore azienda agraria annessa	coordinamento Dipartimento Area BES	animatore digitale	tutor docenti neoassunti	Percorsi per le Competenze Trasversali e l'orientamento	Progetti PON/FSE E FESR
art.88. comma 2, lett.b):	attività aggiuntive di insegnamento																					
art.88. comma 2, lett.c):	ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero																					
art.88. comma 2, lett.d):	attività aggiuntive funzionali all'insegnamento																					
art.88. comma 2, lett.e):	prestazioni aggiuntive del personale ata																					
art.88. comma 2, lett.f):	collaboratori del dirigente scolastico																					
art.88. comma 2, lett.k):	staff di dirigenza																					
	coordinatori di classe																					
	coordinatore VI anno Enotecnico																					
	coordinamento Percorsi II Livello																					
	direttore azienda agraria annessa																					
	coordinamento Dipartimento Area BES																					
	animatore digitale																					
	tutor docenti neoassunti																					
	Percorsi per le Competenze Trasversali e l'orientamento																					
	Progetti PON/FSE E FESR																					

CONFRONTO

- a) articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e ata;
- b) criteri riguardanti l'assegnazione alle sedi di servizio del personale docente e ata; alle classi e il personale ata alla sezione staccata;
- c) criteri per la fruizione permessi per l'aggiornamento.

Punto 1

In riferimento alla lett.a) la RSU prende conoscenza dell'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente sulla base della delibera del Collegio dei docenti n.3 del 2/09/2022 e del Consiglio di Istituto n.68 del 15/09/2022. L'orario del personale ata sarà articolato nel rispetto dei compiti connessi con i profili secondo il Piano delle Attività a cura del Direttore sga.

Punto 2

In riferimento alla lett.b), si precisa che la materia rientra tra le prerogative dirigenziali. L'assegnazione dei docenti alle classi avverrà secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e le proposte del Collegio dei docenti.

I docenti specializzati su sostegno, visto l'art.19, comma 11 della Legge n.111/2011, sono assegnati alle classi nelle quali sono iscritti e frequentanti alunni diversabili sulla base delle proposte del GLI costituito.

Il personale ata è assegnato alle sedi secondo i seguenti criteri:

1. mantenimento della continuità nella sede occupata nel precedente anno scolastico;
2. maggiore anzianità di servizio;
3. disponibilità a svolgere incarichi specifici.

Punto 3

In riferimento alla lett.c), preso atto che il diritto-dovere della formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, si stabiliscono i criteri generali per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento ai sensi dell'art.64, comma 13 del CCNL vigente. Si conviene che la fruizione del diritto alla formazione attraverso l'autonoma e individuale partecipazione di unità di personale dovrà avvenire a richiesta e rispondente ai seguenti requisiti:

- a) il tema della formazione-aggiornamento dovrà essere coerente con gli indirizzi generali del PTOF in adozione e con le linee guida degli attuali indirizzi tecnici e professionali, di cui al DPR n.88 e al D.Lgs n.61/2017;
- b) si darà priorità alle attività di formazione organizzate dall'Amministrazione o da istituzioni scolastiche in rete o singolarmente;
- c) qualora ci siano più richieste coincidenti temporalmente, saranno autorizzati permessi nella misura di n.1 unità di personale docente e n.1 ata per sede, nell'esercizio del potere discrezionale, valutata l'attività in questione e in mancanza seguendo l'ordine cronologico della richiesta.

La presente nota è, altresì, trasmessa agli indirizzi email dei soggetti sindacali costituiti e vale come notifica.

Il Dirigente Scolastico

Pio Mirra

firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993