



Ministero dell'istruzione e del merito

I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043
C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ
e-mail: fgis01100p@istruzione.it – pec: fgis01100p@pec.istruzione.it
www.iisspavoncelli.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Albo on line
Ai docenti
Al sito web

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42199

CUP: F34D23003580006

TITOLO PROGETTO: FORMAZIONE DIGITALE PER IL FUTURO

Decreto costituzione gruppo di lavoro

Il Dirigente scolastico

Vista la candidatura di questa scuola al Progetto PNRR Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - D.M. 66/2023 – M4C1I2.1-2023-1222-P-42199;

Visto l'Accordo di concessione prot. n. 31647 del 28/02/2024 firmato digitalmente dall'Unità di Missione e relativa autorizzazione del progetto;

Considerato che il progetto autorizzato prevede due linee di intervento:

- **percorsi di formazione sulla transizione digitale:** erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I percorsi sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor;
- **laboratori di formazione sul campo:** consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. Sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale.

Considerato che occorre provvedere al reperimento delle professionalità che costituiranno il gruppo di lavoro deputato alla progettazione di dettaglio e alla gestione delle attività,

Considerato che all'interno di ciascuna istituzione scolastica si dovrà, inoltre, attivare una Comunità di pratiche per l'apprendimento, animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale

amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;

Vista la manifestazione di interesse prot.n. 1559/U del 05/04/2024;

Viste le delibere del Collegio dei docenti n.45 del 20/05/2024;

Valutato che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado, né altre situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi;

decreta

la costituzione del Gruppo di lavoro così individuato:

1. Caputo Marinella
2. Ferri Patrizia
3. Genovese Sonia
4. Giordano Gabriella
5. Lasalvia Angela
6. Luongo Domenico
7. Mancino Rita
8. Marro Arcangelo
9. Nota Annalisa
10. Panico Antonello

Il Gruppo di lavoro, presieduto dal Dirigente scolastico o da docente delegato, resterà in carica a decorrere dalla data di costituzione e fino al termine delle attività progettuali fissate al 30 settembre 2025, salvo proroghe.

Compiti specifici finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti:

1. collaborare nella gestione della piattaforma ministeriale, da utilizzare per l'amministrazione dell'attività progettuale;
2. collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal Project Manager/RUP del progetto;
3. collaborare con Project Manager/RUP per la gestione delle attività;
4. collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione;
5. collaborare con Project Manager/RUP al fine di verificare l'attuazione del progetto;
6. partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività, oltre a quelle organizzate dal MIM – Unità PNRR
7. collaborare e proporre al Project Manager scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
8. partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
9. collaborare alla effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento dei target previsti dal PNRR;
 - il rispetto del crono programma.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target e milestone* di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa. Il Gruppo di lavoro definirà in autonomia un calendario di incontri. Di ogni seduta il gruppo di lavoro redigerà apposito verbale e potrà stabilire internamente ed in autonomia ruoli e funzioni da espletare (coordinamento, verbalizzazione, ecc.).

Il Dirigente Scolastico

Pio Mirra

firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993