



Ministero dell'istruzione e del merito
I.I.S.S. "GIUSEPPE PAVONCELLI"

Corso Scuola Agraria 71042 Cerignola (Fg) tel 0885-421043
C. F. e P. IVA 00318650710 – Cod. Univoco UFY0NZ
e-mail: fgis01100p@istruzione.it – pec: fgis01100p@pec.istruzione.it
www.iisspavoncelli.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 **Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42199
CUP: F34D23003580006
TITOLO PROGETTO: FORMAZIONE DIGITALE PER IL FUTURO
AVVISO INTERNO per la selezione di esperti e tutor

Il Dirigente scolastico

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 45 del D.l. 129/2018 per effetto del quale l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la Ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione e del merito n. 66 del 12/04/2023, "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato n. 1 del D.M. 66/2023 che vede l'ISS Pavoncelli di Cerignola destinatario delle risorse pari a € 59.244,86;

VISTA la nota Ministeriale n. 141549 del 07/12/2023 recante "Istruzioni operative. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

VISTE le delibere degli OO.CC scolastici sulla materia;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 31647 del 28/02/2024, firmato digitalmente dall'Unità di Missione, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 2 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'e.f. 2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 4 del 24/02/2024 di assunzione in bilancio per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - D.M. 66/2023 - Titolo del progetto: "FORMAZIONE DIGITALE PER IL FUTURO"- CNP: M4C112.1-2023-1222-P-42199 CUP: F34D23003580006;

VISTO il provvedimento del dirigente scolastico relativo alla nomina del RUP del progetto autorizzato;

VISTO l'atto di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione dei finanziamenti a valere sul PNRR, prot. n. 1038/U del 06/03/2024;

CONSIDERATO che è necessario selezionare "esperti" e "tutor" per la realizzazione di percorsi formativi ricompresi nel progetto autorizzato;

VISTI i criteri di selezione di cui alla delibera del Collegio dei docenti n. 28 del 26/09/2024;

VISTA la determina del Dirigente scolastico, prot. n. 3794/U del 08/10/2024;

EMANA

il presente

AVVISO INTERNO

per la selezione ed il reclutamento delle figure di "esperto" e "tutor" ai fini della realizzazione della Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Tipologie	Figura richiesta	N.ro unità da reclutare
PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	ESPERTO	5
	TUTOR	5
LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO	ESPERTO	5
	TUTOR	5

Art. 1

Descrizione delle attività di formazione

1. Il Piano di formazione per la transizione digitale prevede due distinte tipologie di attività:

A) PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE:

- a) Tecnologie avanzate per una gestione didattica efficace: attività finalizzata alla realizzazione di percorsi di formazione dedicata all'utilizzo efficace delle nuove tecnologie e ambienti di apprendimento;
- b) Innovare per apprendere: mira a promuovere l'innovazione nell'insegnamento e nell'apprendimento attraverso l'adozione di metodologie didattiche avanzate supportate dall'utilizzo delle nuove tecnologie. Si approfondiranno metodologie come l'apprendimento

basato su progetti, la flipped classroom, la gamification, la ricerca, il tinkering, con lo scopo di integrarle nei programmi di studio esistenti;

- c) STEM in azione: mira a rafforzare l'insegnamento nelle discipline STEM, stimolando l'interesse degli studenti e preparandoli per il futuro attraverso un approccio interdisciplinare. L'integrazione delle STEM in un unico framework pedagogico offrirà l'opportunità unica di apprendimento esperienziale, promuovendo allo stesso tempo la risoluzione di problemi e la collaborazione. Si identificheranno punti di convergenza tra le diverse discipline per facilitare l'apprendimento integrato allo scopo di progettare e sviluppare materiali didattici coinvolgenti;
- d) e-school management: modulo destinato al personale ata, mira a digitalizzare le procedure amministrative all'interno della segreteria scolastica al fine di ottimizzare l'efficienza e garantire una gestione organizzativa, documentale, contabile e finanziaria più rapida, accurata ed accessibile. Si approfondiranno, inoltre, i protocolli di sicurezza per proteggere i dati sensibili e garantire la conformità alle normative sulla privacy.

B) LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO:

- a) Innovare l'insegnamento con l'aerofotogrammetria: mira a presentare l'aerofotogrammetria come strumento didattico, evidenziandone le potenzialità nella formazione degli studenti, illustrando come può essere utilizzata per migliorare l'apprendimento nelle discipline STEM. Nel ciclo di workshop si fornirà una panoramica dettagliata delle tecnologie digitali fotogrammetriche, compresi droni e software di elaborazione, dimostrandone l'uso pratico;
- b) Esplorando le dimensioni – Laboratorio di modellazione 3D per l'innovazione didattica: mira a presentare l'importanza della modellazione 3D come strumento educativo, illustrando le applicazioni in diverse discipline e contesti didattici. Nel ciclo di workshop si fornirà una panoramica delle tecnologie e degli strumenti, dimostrando l'uso pratico di software e hardware associato: stampante 3D e scanner 3D;
- c) La realtà virtuale: mira a fornire ai docenti le competenze necessarie per integrare efficacemente la realtà virtuale nell'insegnamento, migliorando l'esperienza di apprendimento degli studenti, promuovendo un approccio innovativo all'istruzione. Si approfondirà l'utilizzo dei vari tipi di dispositivi: visori, controller, guanti sensoriali e delle piattaforme hardware e software. Si discuterà su come integrare contenuti educativi, collegare le lezioni tradizionali ai contenuti virtuali e come sviluppare scenari didattici immersivi e progettare lezioni con realtà virtuale.

2. Le attività formative possono essere erogate in presenza, online e/o mista.

3. Di seguito si riportano caratteristiche e strutturazione dei percorsi:

TIPOLOGIA	n.ro minimo partecipanti	n.ro ore percorso	N.ro edizioni
PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE			
Tecnologie avanzate per una gestione didattica efficace	15	30	2
Innovare per apprendere	15	30	1
STEM in azione	15	30	1
E-school management	15	30	1
LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO			
Innovare l'insegnamento con l'aerofotogrammetria	5	20	1
Esplorando l'insegnamento – Laboratorio di modellazione 3D	5	20	2
La realtà virtuale	5	20	2

Art. 2 Compiti dell'esperto

1. Compiti specifici dell'esperto:

- a) partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del Progetto;
- b) utilizzare le piattaforme informatiche "FUTURA" e "Scuola FUTURA" per l'immissione dei dati richiesti (calendario, prove di verifica, materiali prodotti ...);
- c) predisporre, con l'assistenza del tutor e del gruppo di lavoro, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali da produrre;
- d) svolgere attività di insegnamento e mentoring;
- e) svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica;

- f) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- g) valutare, in riferimento al proprio percorso, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- h) approntare le prove di verifica degli apprendimenti in collaborazione con il tutor;
- i) predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare tutta la documentazione.

Art. 3 **Compiti del tutor**

1. Compiti specifici del tutor:
 - a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
 - b) curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - c) accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
 - d) segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
 - e) curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
 - f) partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
 - g) inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
 - h) registrare le anagrafiche;
 - i) inserire la programmazione giornaliera delle attività;
 - j) concordare l'orario con gli esperti;
 - k) provvedere alla gestione della classe;
 - l) descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
 - m) inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 4 **Destinatari e requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare alla selezione i docenti in servizio presso l'IISS Pavoncelli con contratto di lavoro a t.i. o t.d., che non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime, né in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico da affidare.
2. Possono partecipare in qualità di esperto i docenti in possesso di laurea magistrale, triennale e diploma di secondaria superiore in ambito scientifico, matematico, tecnologico, di comprovata qualificazione professionale in relazione alla figura di cui alla candidatura, nonché competenza nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'uso delle piattaforme Ministeriali "FUTURA" e "Scuola Futura".
3. Ulteriore requisito per la candidatura "esperto" è la presentazione della proposta progettuale Allegato D dell'Avviso.
4. Possono partecipare in qualità di tutor i docenti in possesso di laurea magistrale, triennale e diploma di secondaria di 2° grado, nonché competenza nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'uso delle piattaforme Ministeriali "FUTURA" e "Scuola Futura".
 - a) Costituiscono motivi di inammissibilità della domanda la mancanza dei requisiti di ammissione, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dal presente avviso, la presentazione della domanda oltre i termini indicati.

Art. 5 **Criteri di selezione**

1. Si procederà alla valutazione comparativa delle istanze presentate sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.
2. Saranno ammessi alla procedura comparativa per il ruolo di "esperto" i candidati che ottengano un punteggio minimo di 30 punti in base alla tabella riportata di seguito:

ESPERTI		
Titoli culturali e professionali	Punti	Punti max
Laurea magistrale specifica in ambito Scientifico-matematico-tecnologico	110 e Lode: 15 p.ti 106 - 110: 10 p.ti fino a 105: 7 p.ti	15
Laurea triennale specifica in ambito Scientifico-matematico-tecnologico (punteggio non cumulabile con quello già attribuito al punto precedente)	5	5
Diploma settore informatico (punteggio non cumulabile con quello già attribuito ai punti precedenti)	3	3
Esperienza pregressa documentata di docenza in progetti/percorsi in ambito scientifico-matematico-tecnologico finanziati con fondi nazionali ed europei (PON, PAR/FSC, POR, PNSD, PNNR....) inerenti l'oggetto del percorso	10 per esperienza	50
Corsi di formazione su metodologie didattiche innovative in qualità di corsista (Attestazioni di minimo 10 ore da documentare)	5	10
Corsi di formazione su metodologie didattiche innovative in qualità di docente/esperto	10	20
Certificazioni informatiche	5	5
Totale punteggio		100

3. Per i candidati al ruolo di "tutor" la procedura comparativa avverrà sulla base della seguente tabella:

TUTOR		
Titoli culturali e professionali	Punti	Punti max
Laurea magistrale	110 e Lode: 15 p.ti 106 - 110: 10 p.ti fino a 105: 7 p.ti	15
Laurea triennale (punteggio non cumulabile con quello già attribuito al punto precedente)	5	5
Diploma (punteggio non cumulabile con quello già attribuito ai punti precedenti)	3	3
Esperienza pregressa documentata di docenza in progetti/percorsi in ambito scientifico-matematico-tecnologico finanziati con fondi nazionali ed europei (PON, PAR/FSC, POR, PNSD, PNNR....) inerenti l'oggetto del percorso	10 per esperienza	50
Corsi di formazione su metodologie didattiche innovative in qualità di corsista (Attestazioni di minimo 10 ore da documentare)	5	10
Corsi di formazione su metodologie didattiche innovative in qualità di docente/esperto	10	20
Certificazioni informatiche	5	5
Totale punteggio		100

Art. 6

Durata dell'incarico

1. Tutte le azioni formative devono essere concluse con relativa certificazione di completamento entro il **30 settembre 2025**, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili agli incaricati, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
2. Gli incarichi sono conferiti dal Dirigente Scolastico sulla base dell'esito della procedura di selezione.

Articolo 7

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti sono stabiliti i seguenti corrispettivi:
 - ✓ ESPERTO : € 122,00 compenso orario lordo Stato
 - ✓ TUTOR : € 34,00 compenso orario lordo Stato

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello Stato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
3. I compensi degli Esperti e Tutor sono direttamente proporzionali alle ore effettivamente erogate; ne consegue che in caso di annullamento in itinere, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso verrà rimodulato.
4. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati nell'avviso e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (unità di Missione).

Art. 8

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 ottobre 2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto a mano o via mail all'indirizzo fgis01100p@istruzione.it oppure fgis01100p@pec.istruzione.it Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
1. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", deve essere corredata dal *curriculum vitae* (formato europeo), attestante i titoli e le esperienze professionali valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
2. Ogni documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
5. È ammessa la partecipazione alla selezione anche per più percorsi formativi e/o figure specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza

Art. 9

Valutazione delle domande

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
2. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisca con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.
4. In caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'Albo on-line della Scuola.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 10
Controlli

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11
Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento ex L. 241/1990 è il Dirigente Scolastico dell'IISS Pavoncelli, prof. Pio Mirra.

Art. 12
Responsabile unico del progetto

1. Il Responsabile Unico del Progetto ex D.lgs. 36/2023 è il Dirigente Scolastico dell'IISS Pavoncelli, prof. Pio Mirra.

Art. 13
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento e dal Codice disciplinare vigenti per il personale scolastico.

Art. 14
Informativa trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva connessa al presente Avviso.
2. I dati richiesti sono necessari per poter procedere alla valutazione della candidatura.
3. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.
4. I dati forniti potranno essere trattati sia per mezzo di supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici.
5. I dati forniti saranno conservati presso gli archivi informatici o cartacei dell'IISS Pavoncelli di Cerignola (FG) per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità; nel caso di dati su supporto digitale essi verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione indicate dall'AGID. I dati su supporto cartaceo saranno invece conservati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla Direzione generale degli archivi presso il MIBAC.
6. Titolare del trattamento dei dati è l'IISS Pavoncelli di Cerignola (FG). Gli interessati potranno esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. da 15 a 18 del Regolamento Europeo 2016/679 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Art. 15
Pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della scuola www.iisspavoncelli.edu.it, nella sezione Albo on line – Amministrazione Trasparente in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Art. 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

All. A – Istanza di candidatura

All. B – Griglia di autovalutazione

All. C – Dichiarazione di incompatibilità

All. D – Proposta progettuale per candidatura esperto

Al Dirigente Scolastico
dell'IISS Pavoncelli
Cerignola

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42199
CUP: F34D23003580006
TITOLO PROGETTO: FORMAZIONE DIGITALE PER IL FUTURO
AVVISO INTERNO per la selezione di docenti “esperti” e “tutor”
ISTANZA DI CANDIDATURA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
via _____ email _____
tel./cell. _____ C.F. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Esperto/Tutor per le attività previste dal progetto “FORMAZIONE DIGITALE PER IL FUTURO”, **indicando anche più percorsi**:

barrare con una X	PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	indicare se ESPERTO ¹ o TUTOR
	Tecnologie avanzate per una gestione didattica efficace – 1 ^a Edizione	
	Tecnologie avanzate per una gestione didattica efficace – 2 ^a Edizione	
	Innovare per apprendere	
	STEM in azione	
	E-school management	

barrare con una X	LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO	indicare se ESPERTO ¹ o TUTOR
	Innovare l'insegnamento con l'aerofotogrammetria	
	Esplorando l'insegnamento – Laboratorio di modellazione 3D – 1 ^a Edizione	
	Esplorando l'insegnamento – Laboratorio di modellazione 3D – 2 ^a Edizione	
	La realtà virtuale – 1 ^a Edizione	
	La realtà virtuale – 2 ^a Edizione	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;

AUTORIZZA

l'IISS Pavoncelli di Cerignola al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, titolare del trattamento dei dati è l'IISS Pavoncelli e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Allega:

- Scheda di autovalutazione - Allegato B
- Dichiarazione inesistenza incompatibilità - Allegato C
- Proposta progettuale (solo per candidatura esperto) – Allegato D
- CV in formato europeo.

Data, _____

Firma _____

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42199

CUP: F34D23003580006

TITOLO PROGETTO: FORMAZIONE DIGITALE PER IL FUTURO

AVVISO INTERNO per la selezione di docenti "esperti" e "tutor"

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ email _____

tel./cell. _____ C.F. _____

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi, sotto la propria personale responsabilità, DICHIARA di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili e documentati nel curriculum personale allegato alla candidatura:

(compilare solo la tabella di interesse)

ESPERTO		
Titoli culturali e professionali	Punti assegnati candidato	P.ti assegnati Ufficio
Laurea magistrale specifica in ambito Scientifico-matematico-tecnologico		
Laurea triennale specifica in ambito Scientifico-matematico-tecnologico (punteggio non cumulabile con quello già attribuito al punto precedente)		
Diploma settore informatico (punteggio non cumulabile con quello già attribuito ai punti precedenti)		
Esperienza pregressa documentata di docenza in progetti/percorsi in ambito scientifico-matematico-tecnologico finanziati con fondi nazionali ed europei (PON, PAR/FSC, POR, PNSD, PNNR....) inerenti l'oggetto del percorso		
Corsi di formazione su metodologie didattiche innovative in qualità di corsista (Attestazioni di minimo 10 ore da documentare)		
Corsi di formazione su metodologie didattiche innovative in qualità di docente/esperto		
Certificazioni informatiche		
Totale punteggio		

TUTOR		
Titoli culturali e professionali	Punti assegnati candidato	P.ti assegnati Ufficio
Laurea magistrale		
Laurea triennale (punteggio non cumulabile con quello già attribuito al punto precedente)		
Diploma (punteggio non cumulabile con quello già attribuito ai punti precedenti)		
Esperienza pregressa documentata di docenza in progetti/percorsi in ambito scientifico-matematico-tecnologico finanziati con fondi nazionali ed europei (PON, PAR/FSC, POR, PNSD, PNNR....) inerenti l'oggetto del percorso		
Corsi di formazione su metodologie didattiche innovative in qualità di corsista (Attestazioni di minimo 10 ore da documentare)		
Corsi di formazione su metodologie didattiche innovative in qualità di docente/esperto		
Certificazioni informatiche		
Totale punteggio		

Data, _____

Firma _____

Al Dirigente Scolastico
dell'IISS Pavoncelli
Cerignola

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42199
CUP: F34D23003580006
TITOLO PROGETTO: FORMAZIONE DIGITALE PER IL FUTURO
AVVISO INTERNO per la selezione di docenti "esperti" e "tutor"
Dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
via _____ email _____
tel./cell. _____ C.F. _____

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data, _____

Firma _____

Al Dirigente Scolastico
 dell'IISS Pavoncelli
 Cerignola

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).
 CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42199
 CUP: F34D23003580006
 TITOLO PROGETTO: FORMAZIONE DIGITALE PER IL FUTURO
 AVVISO INTERNO per la selezione di docenti “esperti” e “tutor”
PROPOSTA PROGETTUALE

- PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE
 LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

TITOLO	
ATTIVITÀ	
COERENZA CON LA FINALITÀ DEL PROGETTO	
METODOLOGIE DIDATTICHE DA ADOTTARE	
STRUMENTI E RISORSE DA UTILIZZARE	
RICADUTA DIDATTICA E MODALITÀ DI VALUTAZIONE	
RISULTATI ATTESI	

Data, _____

Firma _____